

- 1) 2 SALINAN BORANG (PR) 19/26
- 2) SURAT DARIPADA PEMOHON DAN  
DIALAMATKAN KEPADA KETUA POLIS  
DAERAH SENTUL
- 3) SENARAI NAMA AHLI JAWATANKUASA  
PERSATUAN/PROGRAM/ACARA
- 4) PELAN (ACARA YANG MELIBATKAN  
PENGUNAAN/PENUTUPAN  
JALAN/PERARAKAN/JOGATHON)
- 5) SURAT KEBENARAN DARIPADA DBKL (BG  
ACARA YANG DIJALANKAN DI  
PADANG/TAMAN REKREASI DBKL)

(SILA PENUHKAN DALAM 2 SALINAN)

Lampiran 'A' KPN (PR) 19/26

Alamat:

.....

.....

Tel:

.....

**PERMOHONAN UNTUK MENGADAKAN PERJUMPAAN / PERHIMPUNAN**

**Butir-Butir**

**JAWAPAN / KENYATAAN OLEH PEMOHON**

**1. Nama Penuh Pemohon Dan Jawatan**

Dalam Pertubuhan :

No. Kad Pengenalan :

.....

.....

.....

**2. Nama Penuh Pertubuhan Dan**

**No. Sijil Pendaftaran :**

(sertakan salinannya)

.....

.....

.....

**3. Tempat perjumpaan / perhimpunan :**

Sebutkan lokasi dengan tepat

jenis bangunan, samada hak

persendirian/hak awam dan sebutkan

tempat itu biasanya terbuka kepada

orang ramai

.....

.....

.....

.....

**4. Tarikh dan waktu perjumpaan / mesyuarat**

diadakan. Nyatakan waktu dimulakan dan

waktu kemungkinan perjumpaan / mesyuarat

akan tamat

.....

.....

.....

**5. Jenis perhimpunan, sama kongres,**

mesyuarat agong jawatankuasa, biasa

dll. Terhad kepada ahli-ahlinya sahaja

.....

.....

.....

6. **Ramainya yang akan hadir anggaran** .....  
 orang yang akan hadir hendaklah .....  
 seimbang dengan perhimpunan .....
7. **Nama-nama dan nombor-nombor** .....  
**Kad Pengenalan** Pensyarah, .....  
 Pensyarah Jemputan dan Jawatan/ .....  
 Taraf dalam masing-masing .....  
 Pertubuhan .....
8. **Agenda.** Berikan butir-butir tepat .....  
 perkara-perkara yang hendak .....  
 dibincangkan. Maklumat ringkas .....  
 hendaklah dielakkan .....
9. **Samada akan menggunakan pembesar** .....  
**suara.** Berikan butir-butirnya, .....  
 digunakan dan nyatakan samada .....  
 akan kedengaran kepada orang ramai .....  
 di luar bangunan .....
10. **Samada akan menyebarkan risalah** .....  
**atau lain-lain sebaran.** Berikan .....  
 dan nyatakan butir-butirnya .....

Tarikh : ( ..... )  
 Nama dan Tandatangan Pemohon

---

**\*\* PERHATIAN : Apabila mengedarkan borang ini, sertakan bersama senarai lengkap  
 nama-nama Ahli Jawatankuasa Persatuan/Pertubuhan dan salinan  
 Sijil Pendaftaran Persatuan/Pertubuhan**